REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 627 DEL DÍA 2 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	DAIANA JARAMILLO	42144456		X		SENA	daiana.jaramillo@misena.edu.co	3115073867	X	PANTALLAZO
2	SI	ANDRÉS RAMÍREZ	9872607		X		SENA	aframirez70@misena.edu.co	3127059794	X	PANTALLAZO
3	SI	JUAN MIGUEL PIEDRAHITA	1088008016		X		SENA	Jmpiedrahita61@misena .edu.co	3176158612	X	PANTALLAZO
4	SI	ERIKA NATHALIA SÁNCHEZ	42149722		X		SENA	ensanchez22@misena.edu.co	3103981370	X	PANTALLAZO
5	SI	LILIANA PATRICIA FERRO	42093391		X		SENA	lferrog@misena.edu.co	3207779301	X	PANTALLAZO
6	SI	PAULA MARCELA RAMÍREZ	42155810		X		SENA	Pmramirez01@misena.edu.co	3118702794	X	PANTALLAZO
7	SI	JUAN ALBERTO LÓPEZ RAMÍREZ	1088273052		X		SENA	jalopez2503@misena.edu.co	3147157689	X	PANTALLAZO
8	SI	MARTHA INÉS OSORIO	66888620		X		SENA	Miosorio02@misena .edu.co	3113343347	X	PANTALLAZO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 627		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 5:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO RISARALDA/ CCYS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Sustentar avance de las guías:**
2. **Registrar información**
3. **Tramitar documentos**
4. **Elaborar documentos**
5. **Contabilidad**
6. **Atención al cliente**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar reporte del avance de las modificaciones a las guías de aprendizaje según indicaciones dadas en diferentes auditorias

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ESTADO DE LAS GUIAS

REGISTRAR INFORMACIÓN (Pendiente la BD de evaluación final - en formato actual)

TRAMITAR DOCUMENTOS (Pendiente instrumentos, listas de chequeo)

ELBARAR DOCUMENTOS (Guía 1: 50% , guía 2: Lista)

CONTABILIDAD (Pendiente detalles - pendiente pasar el formato actual)

ATENCION A CLIENTE (Se dividió en 2 Guías. Guía 1: Atención al cliente Guía 2 Atención al cliente - Reunión y eventos)

Nota: Nuevamente se resalta la importancia de la asistencia completa del equipo ejecutor en las reuniones para poder realizar un avance y mejoramiento continuo de los procesos SENA y de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Subgrupos de trabajo:

Se realizan grupos de trabajo para verificación y avance de las guías según la distribución realizada de las guías en la reunión realizada el 22 de junio ACTA - 560

- PAULA Y JUAN ALBERTO
- DAIANA Y MIGUEL

Jornada tarde:

PAULA y ANDRES - Reunión para trabajar y terminar la guía de TRAMITAR DOCUMENTOS

DIANA Y MIGUEL - Reunión para trabajar y terminar en la guía Registrar información

Juan Alberto López y Liliana Patricia Ferro. Revisar guía de Contabilidad, ultimar detalles.
Revisar plataforma, actas y guías para la Auditoria de las fichas 2112929, 2088509 y la ficha de la Boyacá grado 10.

CONCLUSIONES

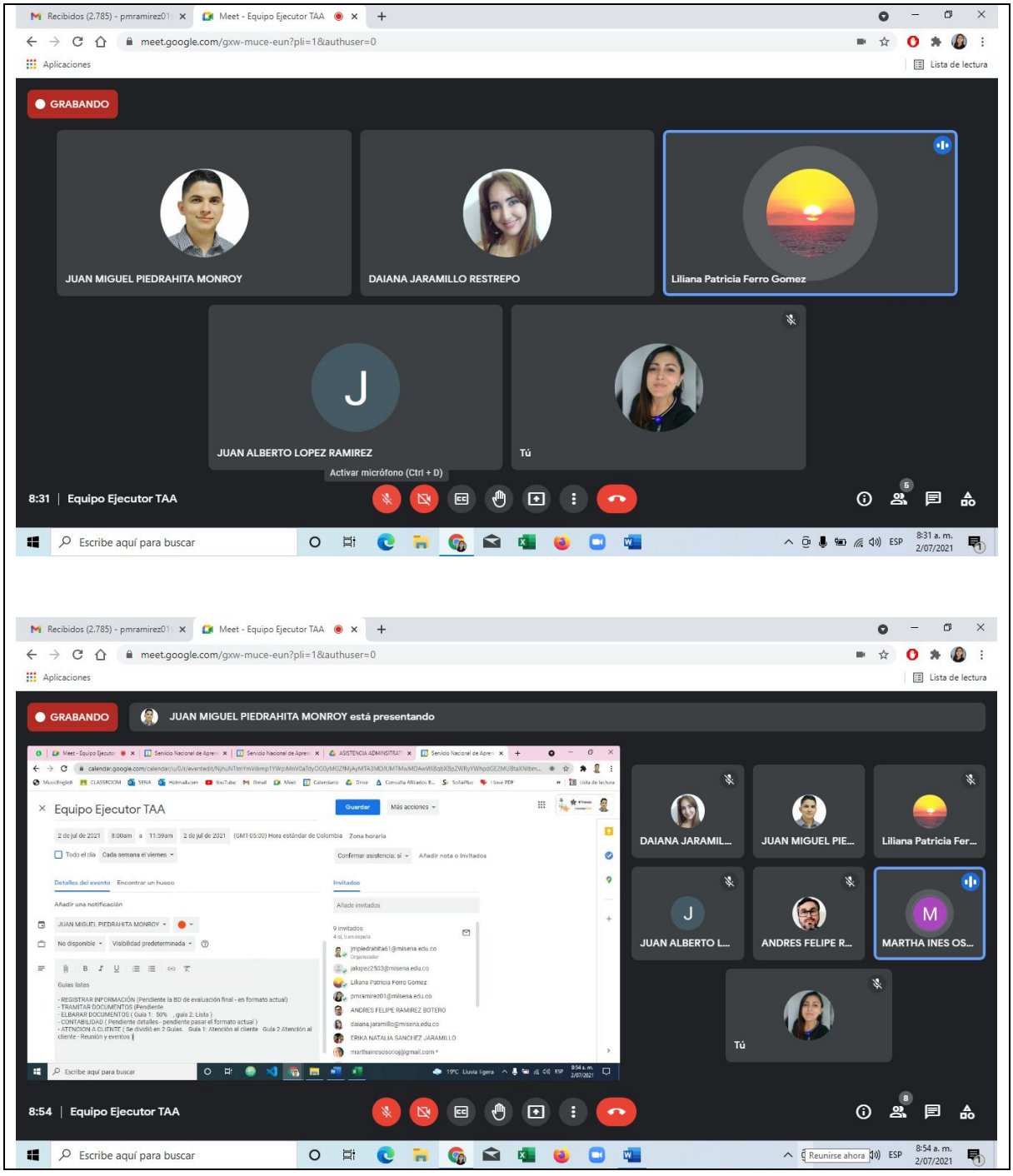
El avance de las guías según las indicaciones dadas en diferentes auditorias se esta haciendo de forma satisfactoria

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Según distribuciones de equipos de trabajo		
Entrega final de las guías	Equipo ejecutor de TAA	9 de julio de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Recibidos (2.785) - pmramirez01
Meet - Equipo Ejecutor TAA
meet.google.com/gxw-muce-eun?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Lista de lectura
GRABANDO
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY
DAIANA JARAMILLO RESTREPO
Liliana Patricia Ferro Gomez
J
JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ
Tú
Activar micrófono (Ctrl + D)
8:31 | Equipo Ejecutor TAA
Escribe aquí para buscar
ESP
8:31 a. m.
2/07/2021
Recibidos (2.785) - pmramirez01
Meet - Equipo Ejecutor TAA
meet.google.com/gxw-muce-eun?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Lista de lectura
GRABANDO
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY está presentando
Equipo Ejecutor TAA
Guardar
Más acciones
DAIANA JARAMIL...
JUAN MIGUEL PIE...
Liliana Patricia Fer...
J
JUAN ALBERTO L...
ANDRES FELIPE R...
M
MARTHA INES OS...
Tú
8:54 | Equipo Ejecutor TAA
Escribe aquí para buscar
Reunirse ahora
ESP
8:54 a. m.
2/07/2021